

FATTORIE MARCHIGIANE
Cons. Coop. Società Agricola

FATTORIE
MARCHIGIANE

CODICE ETICO

Indice delle Revisioni

Revisione	Approvazione	Natura delle modifiche
Rev. 00	Consiglio di amministrazione, delibera del 11 giugno 2025	Adozione

SOMMARIO

Lettera del Presidente: perchè il codice etico	4
1. Destinatari	6
2. Lo scopo sociale di Fattorie Marchigiane	7
3. Cultura organizzativa e valori etici	8
4. Tutela della Privacy.....	11
5. Prevenzione e Risoluzione dei Conflitti di Interesse	11
6. Omaggi, Regalie e Benefici	12
7. Utilizzo delle Nuove Tecnologie Informatiche	12
8. Parità di Genere	12
9. Norme di Comportamento	12
10. Autorità pubbliche di vigilanza	22
11. Organismo di vigilanza	23
12. Sistema di attuazione e monitoraggio	23

LETTERA DEL PRESIDENTE: PERCHÈ IL CODICE ETICO

Il **Codice Etico** è espressione dell'impegno concreto della nostra azienda per il rispetto della legalità, un valore fondante che orienta ogni decisione e attività. Questo documento si configura come parte integrante di un **Modello Organizzativo** che arricchisce e rafforza i sistemi di gestione aziendale, ottimizzando i controlli interni, migliorando l'efficienza nell'impiego delle risorse e supportando il raggiungimento degli obiettivi strategici con maggiore efficacia.

L'azienda si propone di consolidare un sistema di **autocontrollo** che ponga la legalità e l'etica al centro di ogni processo decisionale e operativo. L'obiettivo principale di **Fattorie Marchigiane** è quello di favorire un ambiente in cui tutte le persone coinvolte possano interiorizzare, condividere e applicare concretamente i valori aziendali, con particolare attenzione al principio della **cooperazione**.

Questo Codice Etico ha lo scopo di definire in modo chiaro e inequivocabile i valori fondamentali dell'azienda, la cultura organizzativa, e le norme di comportamento attese da parte degli organi societari, della dirigenza e di ogni collaboratore. **Correttezza, buona fede, trasparenza e professionalità** devono rappresentare per tutti un impegno quotidiano, volto a prevenire e contrastare discriminazioni, corruzione, comportamenti illeciti o non conformi ai principi etici.

La filosofia aziendale che guida le attività di **Fattorie Marchigiane** è orientata al **miglioramento continuo**, mirato a rispondere in maniera sempre più etica, sostenibile e responsabile alle esigenze di benessere e qualità della vita di tutti coloro che lavorano per l'azienda, dei consumatori e della collettività nel suo complesso.

Il **Codice Etico**, dunque, rappresenta non solo un documento di indirizzo, ma un'opportunità di crescita, un patto di responsabilità condivisa che beneficia l'intera organizzazione e tutti gli stakeholder. La nostra ambizione è costruire una cultura aziendale forte e coesa, capace di generare valore per le persone e per la società, in un'ottica di sviluppo sostenibile e duraturo.

Cos'è il Codice Etico?

Il Codice Etico è un documento reso pubblico cui bisogna attenersi perchè richiama i principi e valori che ispirano Fattorie Marchigiane.

È una dichiarazione di valori che presenta a stakeholder interni ed esterni Fattorie Marchigiane.

1. DESTINATARI

Il **Codice Etico** si applica a tutte le attività svolte da **Fattorie Marchigiane Cons. Soc. Coop. Agricola** (di seguito anche “Fattorie Marchigiane”, “Cooperativa”, “Società”, “Ente”, “Organizzazione”) e alle strutture sotto la sua gestione. Il rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice è obbligatorio per tutti coloro che collaborano al raggiungimento degli obiettivi della società, inclusi i componenti del Consiglio di Amministrazione, i soci, il personale dipendente, i collaboratori e collaboratrici, nonché tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali con la Cooperativa, anche se di natura temporanea.

Le regole del Codice Etico trovano applicazione per tutti i soggetti che agiscono nell’interesse dell’Organizzazione, sia al suo interno che all’esterno, senza eccezioni. In particolare, si rivolgono:

- all’Organo Amministrativo e all’Organismo di Vigilanza;
- ai soci;
- alle società facenti parte del gruppo;
- ai responsabili aziendali, al personale dipendente, nonché ai collaboratori interni ed esterni;
- a qualunque soggetto, pubblico o privato, che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaura rapporti di collaborazione con la società o opera in suo interesse.

Tutti questi soggetti (di seguito “Destinatari”), oltre al rispetto delle leggi e delle normative vigenti, devono uniformare le proprie azioni e comportamenti ai principi, ai valori e agli impegni sanciti dal Codice Etico, astenendosi da qualsiasi condotta in contrasto con esso.

L’organizzazione si impegna a favorire una conoscenza diffusa del Codice Etico tra i soggetti coinvolti, promuovendo una chiara interpretazione dei suoi contenuti e fornendo gli strumenti necessari per garantirne una corretta applicazione.

I Destinatari sono chiamati a contribuire alla gestione etica dell’Organizzazione, operando in linea con i principi di gestione sana e responsabile, nel rispetto delle normative nazionali ed europee, dei regolamenti e delle procedure interne.

In accordo con le Linee Guida di Confindustria, **Fattorie Marchigiane** stabilisce attraverso il Codice Etico i principi fondamentali e le norme di condotta per tutti i Destinatari, adottando al contempo misure di controllo e monitoraggio per assicurare il rispetto e l’attuazione del Codice.

A tal proposito, l’Organismo di Vigilanza è incaricato, tra le altre responsabilità, di verificare che il Codice Etico venga correttamente osservato, promuovendo un sistema di controllo efficace per garantire la coerenza con i valori aziendali.

2. LO SCOPO SOCIALE DI FATTORIE MARCHIGIANE

Fattorie Marchigiane, profondamente radicata nei suoi valori cooperativi e territoriali, si impegna con dedizione e professionalità a promuovere una cultura improntata all'innovazione, mantenendo vivo il legame con la tradizione. L'obiettivo è sviluppare concetti di prodotto all'avanguardia, garantendo eccellenza in ogni fase della filiera produttiva e rafforzando il sistema cooperativo italiano del latte attraverso la valorizzazione del territorio, il sostegno alle imprese associate e la creazione di valore condiviso.

I principi fondamentali che guidano l'operato dell'azienda sono: tradizione, territorio, qualità e innovazione. Tuttavia, l'attenzione di **Fattorie Marchigiane** non si limita agli aspetti economici e produttivi; la cooperativa attribuisce grande importanza alle relazioni con enti culturali e sociali, promuovendo iniziative filantropiche e culturali che arricchiscano sia l'ambiente lavorativo che la comunità di riferimento. Attraverso tali attività, si vuole diffondere il valore della cultura e dell'impegno sociale, contribuendo a elevare il benessere collettivo.

La missione aziendale si declina nei seguenti obiettivi:

- **Valorizzazione della materia prima e sostegno alla filiera agricola:** L'azienda si impegna a migliorare costantemente la qualità del latte conferito dai soci, collaborando con le istituzioni per sviluppare sistemi zootecnici innovativi e sostenibili. Questo approccio mira a garantire il benessere delle imprese agricole e la qualità dei prodotti, sempre in armonia con le caratteristiche del territorio.
- **Centrale attenzione ai consumatori:** La soddisfazione dei clienti è una priorità assoluta, in quanto le loro scelte e preferenze influenzano direttamente il successo del business.
- **Valorizzazione delle persone:** L'azienda riconosce il ruolo fondamentale dei soci e di tutti gli attori della filiera, impegnandosi a promuoverne il benessere e la realizzazione personale.
- **Responsabilità sociale e sostenibilità:** Coerentemente con le priorità del Green Deal europeo, l'azienda si impegna a perseguire un modello di economia circolare che promuova lo sviluppo sostenibile e il progresso sociale. Questo include la tutela delle risorse naturali e l'equilibrio tra competitività economica e benessere collettivo.
- **Innovazione continua:** L'azienda punta a diventare un riferimento nel settore, investendo nello sviluppo di nuovi prodotti e tecnologie, con l'obiettivo di raggiungere e mantenere standard di eccellenza in ogni ambito della filiera.

Fattorie Marchigiane aspira a una crescita economica che non sia fine a se stessa, ma che si accompagni a un impegno autentico verso la sostenibilità integrata, abbracciando le dimensioni economica, sociale e ambientale. Questo approccio genera senso di appartenenza tra i collaboratori e rappresenta un vantaggio competitivo per l'organizzazione.

L'impegno costante verso questi obiettivi rende **Fattorie Marchigiane** un modello virtuoso di cooperazione, capace di creare valore per i soci, la comunità e le generazioni future.

3. CULTURA ORGANIZZATIVA E VALORI ETICI

La **cultura organizzativa** rappresenta l'insieme dei valori, delle convinzioni e delle conoscenze condivise dai membri di un'organizzazione, trasmesse ai nuovi membri come modello di riferimento per pensare e agire in modo coerente. In **Fattorie Marchigiane**, essa costituisce la dimensione non scritta, ovvero la componente informale che affianca strutture e sistemi formali. Ogni organizzazione, infatti, è caratterizzata da un intreccio tra elementi strutturati e formali e valori, norme e convinzioni che costituiscono la sua identità culturale.

La cultura, spesso invisibile e sottovalutata, rivela la sua forza quando manager e responsabili tentano di introdurre strategie o sistemi che entrano in conflitto con i valori di base dell'organizzazione. Questo accade perché la cultura offre ai membri un senso di **identità collettiva** e crea un forte impegno verso i valori, le opinioni e gli obiettivi aziendali, fattori essenziali per il successo di ogni attività.

La cultura aziendale svolge due funzioni chiave:

1. **Favorire l'integrazione interna**, assicurando che i membri sviluppino un'identità condivisa e sappiano come collaborare in modo efficace. La cultura guida le relazioni quotidiane, definisce le modalità di comunicazione, stabilisce ciò che è accettabile o meno e regola la distribuzione di potere e status.
2. **Supportare l'adattamento all'ambiente esterno**, aiutando l'organizzazione a raggiungere i propri obiettivi e a relazionarsi con le realtà esterne, siano esse clienti, partner o concorrenti. La cultura orienta le attività quotidiane, indirizzando le energie verso traguardi comuni e consentendo una risposta rapida e coesa alle sfide esterne.

Al cuore della cultura organizzativa vi sono i **valori etici**, che rappresentano il suo elemento più significativo e distintivo. Essi influenzano non solo i comportamenti individuali e collettivi, ma anche le relazioni interne ed esterne, rafforzando l'identità e la coesione dell'organizzazione.

In linea con questi valori, il **Codice Etico** pone un'attenzione particolare su:

- **Norme di comportamento**: che definiscono con chiarezza le aree di responsabilità e i comportamenti attesi da ciascun membro dell'organizzazione.
- **Meccanismi di controllo interni ed esterni**: volti a verificare il rispetto dei valori etici e delle norme stabilite.
- **Sistema di attuazione e monitoraggio**: che identifica i soggetti responsabili della corretta applicazione e diffusione del Codice Etico.

- **Sistema disciplinare e sanzionatorio:** predisposto per intervenire in caso di violazioni delle disposizioni contenute nel Codice Etico.

La cultura organizzativa, supportata da un Codice Etico robusto e condiviso, non solo consolida l'identità aziendale ma rappresenta anche un fattore determinante per affrontare le sfide del mercato con integrità, coesione e capacità di innovazione.

I principi etici su cui la cooperativa fonda il proprio lavoro sono individuati di seguito.

- **Integrità e Onestà:** Fattorie Marchigiane si impegna a condurre ogni attività con integrità e trasparenza, seguendo rigorosamente le normative vigenti e operando con onestà verso tutti gli stakeholder. Questo approccio garantisce relazioni fondate sulla fiducia reciproca con soci, consumatori, fornitori e partner.
- **Qualità e Sicurezza dei Prodotti:** Fattorie Marchigiane pone la qualità e la sicurezza dei propri prodotti al centro delle sue priorità. Attraverso controlli rigorosi lungo tutta la filiera, l'azienda garantisce che ogni prodotto soddisfi i più alti standard, rispondendo alle aspettative dei consumatori e tutelando la loro salute.
- **Responsabilità Sociale e Ambientale:** Fattorie Marchigiane adotta pratiche sostenibili che proteggono l'ambiente e promuovono il benessere delle comunità locali. L'azienda si impegna a ridurre l'impatto ambientale delle sue attività e a contribuire al progresso sociale nei territori in cui opera, favorendo uno sviluppo equilibrato e duraturo.
- **Rispetto e Valorizzazione delle Persone:** Fattorie Marchigiane riconosce il valore fondamentale delle persone che compongono la sua comunità. L'azienda promuove un ambiente di lavoro inclusivo, sicuro e stimolante, incoraggiando lo sviluppo personale e professionale dei suoi soci, collaboratori e dipendenti.
- **Innovazione e Miglioramento Continuo:** Fattorie Marchigiane è impegnata nel costante miglioramento dei processi e dei prodotti. Attraverso la ricerca, l'adozione di nuove tecnologie e lo sviluppo di idee innovative, l'azienda persegue l'eccellenza, mantenendo un vantaggio competitivo nel mercato.
- **Trasparenza e Comunicazione:** Fattorie Marchigiane promuove una comunicazione aperta e sincera con tutti i suoi stakeholder. L'azienda si adopera per fornire informazioni chiare, complete e tempestive sulle sue attività, consolidando la fiducia e rafforzando le relazioni con la comunità.
- **Rispetto della legge, legalità e Conformità:** Fattorie Marchigiane si assicura che ogni operazione e decisione sia condotta nel pieno rispetto delle leggi e delle normative nazionali e internazionali. Questo impegno verso la legalità riflette l'etica dell'azienda e la sua responsabilità sociale, rappresentando un pilastro fondamentale della sua identità.

- **Tutela del lavoro, valorizzazione delle persone e sicurezza sul lavoro:** Fattorie Marchigiane promuove un ambiente di lavoro equo, rispettoso e inclusivo, garantendo il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva. L'azienda rifiuta categoricamente il lavoro forzato, obbligatorio o minorile, e contrasta ogni forma di discriminazione legata a età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, etnia, nazionalità, opinioni politiche o credenze religiose. La valorizzazione delle risorse umane è centrale: Fattorie Marchigiane si impegna a massimizzare il potenziale e la soddisfazione di ciascun dipendente, favorendo lo sviluppo professionale e garantendo l'integrità fisica e morale. L'ambiente lavorativo è progettato per essere sicuro, collaborativo e stimolante, valorizzando le capacità individuali e promuovendo la responsabilità e il coinvolgimento. Nei rapporti gerarchici, l'azienda richiede che l'autorità sia esercitata con rispetto ed equità, evitando qualsiasi condotta che possa ledere la dignità personale. Inoltre, è richiesto il rispetto delle normative sul lavoro, sulla sicurezza e sui diritti sindacali, favorendo la partecipazione attiva alla prevenzione dei rischi e alla tutela della salute.
- **Competenza:** Fattorie Marchigiane riconosce che la competenza nasce dall'integrazione tra conoscenza teorica ed esperienza pratica. L'azienda promuove lo sviluppo di abilità e capacità specifiche tra i dipendenti e i collaboratori, incoraggiando percorsi di formazione continua. L'aggiornamento professionale e il miglioramento delle competenze sono considerati strumenti essenziali per garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività.
- **Affidabilità, serietà e professionalità:** Fattorie Marchigiane richiede a dipendenti, collaboratori e fornitori un approccio basato sull'affidabilità, la serietà e la professionalità. Questi principi sono fondamentali per mantenere la credibilità dell'azienda sul mercato, assicurando interventi responsabili e qualificati che rispettino le aspettative dei consumatori e della collettività.
- **Condivisione e collaborazione:** Fattorie Marchigiane valorizza la collaborazione e la condivisione come strumenti per creare un ambiente di lavoro stimolante e orientato agli obiettivi comuni. L'interazione tra individui con esperienze e competenze diverse è considerata una risorsa preziosa, capace di favorire il confronto costruttivo e di stimolare il miglioramento continuo, trasformando le differenze in un vantaggio competitivo.
- **Passione e impegno:** Fattorie Marchigiane si impegna a ispirare nei propri dipendenti entusiasmo e dedizione per il lavoro. La passione è vista come il motore che alimenta la motivazione, la creatività e la volontà di migliorarsi. Con una visione chiara e stimolante, l'azienda mira a costruire un ambiente che incoraggi ciascuno a dare il massimo e a crescere, sia individualmente che collettivamente.

4. TUTELA DELLA PRIVACY

Fattorie Marchigiane garantisce il rispetto e la protezione dei dati personali, in conformità alle normative sulla privacy. I dati degli utenti sono conservati solo per il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità dei servizi offerti. Le informazioni sensibili, in particolare quelle riguardanti i dipendenti, vengono trattate con il massimo rispetto delle leggi vigenti. Tutto il personale riceve una formazione specifica per assicurare un trattamento corretto e riservato dei dati, seguendo le procedure operative dell'azienda.

Chiunque, nell'ambito delle proprie mansioni, tratti dati personali è tenuto a rispettare le normative e le direttive aziendali, garantendo la tutela anche delle informazioni non sensibili relative agli stakeholder. La riservatezza delle informazioni apprese in virtù della propria funzione è un obbligo imprescindibile per ogni collaboratore.

Gli archivi e le banche dati, contenenti informazioni aziendali come dati del personale (assenze, ferie, malattie), piani strategici, contratti commerciali e anagrafiche dei fornitori, sono gestiti in conformità alle normative e alle best practice in materia di protezione dei dati. Solo le figure autorizzate possono accedere e utilizzare tali dati, in modo da prevenire utilizzi impropri.

La comunicazione verso i media è riservata esclusivamente alle funzioni preposte, previa approvazione delle informazioni da divulgare. Dipendenti, collaboratori e consulenti devono sempre concordare in anticipo ogni dichiarazione ufficiale.

5. PREVENZIONE E RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Fattorie Marchigiane promuove la massima trasparenza per evitare situazioni di conflitto d'interesse, anche solo potenziali. Durante l'assunzione o l'avvio di rapporti di collaborazione, viene verificata l'assenza di conflitti tra gli interessi personali e quelli aziendali. Chiunque venga a conoscenza di possibili conflitti deve informare immediatamente il proprio referente o l'Organismo di Vigilanza. Amministratori, dipendenti e collaboratori devono astenersi da decisioni o azioni che possano generare vantaggi personali o danni all'organizzazione.

Esempi di situazioni da evitare includono:

- Partecipare a decisioni su affari con interessi personali coinvolti.
- Accettare benefici o regalie che possano compromettere l'imparzialità.
- Compiere atti che possano danneggiare l'immagine o la credibilità aziendale.

Chi si trovi in situazioni di conflitto deve segnalarlo tempestivamente, consentendo all'organizzazione di adottare misure per salvaguardare la trasparenza.

6. OMAGGI, REGALIE E BENEFICI

Fattorie Marchigiane adotta una politica di totale opposizione a qualsiasi forma di corruzione o comportamento collusivo. L'organizzazione vieta l'accettazione di omaggi, regali o benefici di valore significativo che possano influenzare decisioni aziendali o creare situazioni di favore. Sono ammesse donazioni o erogazioni liberali solo se rispettano criteri di trasparenza e non compromettono l'imparzialità dell'azienda. Qualsiasi forma di vantaggio personale legata all'attività lavorativa è rigorosamente proibita e deve essere segnalata all'Organismo di Vigilanza. Fattorie Marchigiane adotta una politica di tolleranza zero verso ogni forma di corruzione o favoritismo. È vietato accettare donazioni o omaggi finalizzati a ottenere trattamenti di favore nelle attività aziendali. Eventuali donazioni devono rispettare criteri di trasparenza e legalità, assicurandosi che non influenzino in alcun modo la condotta dell'organizzazione.

7. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE

L'uso degli strumenti tecnologici aziendali è limitato esclusivamente a scopi lavorativi. I dispositivi, inclusi computer e software, devono essere utilizzati in conformità alle normative interne e alle leggi vigenti.

È vietato:

- Installare software o applicazioni non autorizzati.
- Alterare configurazioni preimpostate o accedere a sistemi non autorizzati.
- Utilizzare internet per scopi non legati alle attività lavorative.

L'azienda richiede la segnalazione immediata di eventuali smarrimenti, furti o danni ai dispositivi e garantisce un monitoraggio continuo per proteggere le risorse tecnologiche.

8. PARITÀ DI GENERE

Fattorie Marchigiane promuove attivamente un ambiente di lavoro inclusivo, garantendo pari opportunità per tutti, indipendentemente dal genere. L'organizzazione si impegna a eliminare ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione, sviluppo professionale e avanzamento di carriera. Sono incoraggiate iniziative che favoriscono l'equilibrio tra vita lavorativa e personale, così come l'utilizzo di un linguaggio inclusivo in tutte le comunicazioni aziendali. La parità di genere è un valore cardine che guida ogni decisione e contribuisce alla costruzione di un ambiente equo e collaborativo.

9. NORME DI COMPORTAMENTO

Tutti i soggetti che, a vario titolo, interagiscono con l'organizzazione dovranno adottare un comportamento rispettoso dei valori etici e delle norme di comportamento enunciati nel presente Codice Etico.

Norme di comportamento nei confronti dei consumatori

Fattorie Marchigiane si impegna a instaurare rapporti di fiducia e trasparenza con i consumatori, trattandoli con la massima attenzione e rispetto, in conformità alle leggi vigenti. L'organizzazione adotta standard rigorosi di qualità e sicurezza per garantire che i propri prodotti soddisfino le aspettative dei clienti e rispondano ai requisiti normativi.

Ogni interazione con i consumatori deve essere contraddistinta da trasparenza e professionalità. L'azienda opera con correttezza, fornendo informazioni complete e veritiere sui propri prodotti, così da favorire scelte consapevoli da parte dei clienti.

Fattorie Marchigiane adotta un approccio orientato al miglioramento continuo, effettuando verifiche periodiche sui propri prodotti e raccogliendo il feedback dei consumatori per migliorare i servizi e mantenere elevati standard qualitativi. Le segnalazioni e i reclami ricevuti sono gestiti in maniera tempestiva e accurata, attraverso un servizio clienti dedicato, che mira a risolvere eventuali problematiche in modo efficace e trasparente.

Norme di comportamento nei confronti dei fornitori (di beni e servizi)

La cooperativa si impegna a ricercare nei fornitori professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice Etico, i quali, devono necessariamente ispirare le loro condotte.

Le relazioni con tutti i fornitori sono regolate, oltre che dalle leggi, da opportune procedure e devono avvenire garantendo la **massima trasparenza, lealtà, integrità e riservatezza**, coerentemente con le responsabilità, gli ambiti di competenza e le attività operative attribuite, e nel rispetto del sistema di deleghe e dei principi organizzativi di segregazione tra compiti e responsabilità incompatibili.

Fattorie Marchigiane imposta i contratti con i propri fornitori, in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.

Ciascuna procedura di selezione deve essere espletata adottando le più ampie condizioni di concorrenza e ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata.

Nei rapporti di appalto e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, ecc.), il personale responsabile della gestione del contratto, oltre a quanto previsto per i dipendenti in generale, è tenuto a:

- rispettare i **principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate**, garantendo la parità di trattamento delle imprese che vengano in contatto con l'organizzazione;
- astenersi dal compimento di qualsiasi atto arbitrario che possa produrre effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento di favore;
- mantenersi libero da obblighi personali verso i fornitori;

- segnalare eventuali rapporti personali con i fornitori; a tal fine il personale non deve svolgere alcuna attività contrastante con il **corretto adempimento dei compiti d'ufficio ed evitare situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi** che, se ipotizzabili, devono essere comunque comunicate al superiore gerarchico;
- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura;
- mantenere i rapporti e condurre le trattative con i fornitori in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di lunga durata, nell'interesse della società;
- segnalare tempestivamente per iscritto a mezzo mail non anonime all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali. Le comunicazioni ricevute con altro mezzo o anonime non saranno prese in considerazione;
- non offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a personale di altri enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'organizzazione, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni generali;
- **non accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte del rilascio di notizie riservate** o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per l'organizzazione;
- non percepire denaro, vantaggi economici o altre tipologie di benefici diretti od indiretti da fornitori allo scopo di favorire gli stessi fornitori. Non è, in generale, ammessa alcuna forma di incentivo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'ente.

L'ente può riservarsi di richiedere ai fornitori, ove lo ritenga opportuno l'attestazione di requisiti, quali:

- la disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, ecc.;
- «Fornitori di Fattorie Marchigiane?**

*Fattorie Marchigiane
ricerca nei fornitori
idonea professionalità e
impegno alla condivisione
dei principi e contenuti nel
proprio Codice Etico»*

- l'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche dell'ente lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati (es. ISO, ecc.);
 - **protocolli di sicurezza sul lavoro**, budget assegnato e documentazione degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08;
 - Codice Etico e adempimenti di cui al D. Lgs. n. 231/01.

Norme di comportamento nei confronti della Pubblica Amministrazione

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere, oltre a qualsiasi ente pubblico, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.

I rapporti con le istituzioni sono riservati esclusivamente alle funzioni dell'ente a ciò delegate. Il vertice deve autorizzare esplicitamente i referenti che devono interloquire con le istituzioni e/o con chi le rappresenta.

I rapporti devono essere improntati alla **massima trasparenza, chiarezza, correttezza, eticità di comportamento** e devono essere tali da non compromettere l'integrità delle parti e non indurre ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali privati e pubblici con i quali s'intrattengono relazioni a vario titolo.

Nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, il personale deve garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti. Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative ad assegnazione di servizi in committenza, contratti, autorizzazioni, accreditamenti, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica.

A tal fine, Fattorie Marchigiane si impegna a:

- instaurare canali efficaci di comunicazione con gli interlocutori istituzionali;
- stabilire di volta in volta, forme di comunicazione consone, evitando in qualunque modo discriminazioni arbitrarie;
- rappresentare gli interessi e le posizioni proprie in **maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva** di qualsiasi natura o in qualsiasi forma;
- coordinare le relazioni con gli interlocutori istituzionali al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti;
- adottare misure adeguate a prevenire i reati nei confronti della pubblica amministrazione;
- motivare e tracciare eventuali contatti informali con esponenti della Pubblica Amministrazione coinvolti nelle procedure di gara o nei procedimenti di concessione e/o autorizzazione;
- non farsi rappresentare, nei confronti della Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo, quando si possano creare conflitti d'interesse.

Pertanto, Fattorie Marchigiane rifiuta logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore dell'organizzazione o a richiedere od ottenere un trattamento di favore.

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo

scopo di indurre al compimento di un atto contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto all'ente. Non possono, analogamente essere offerti vantaggi economici di qualsiasi genere o altre tipologie di benefici diretti od indiretti a soggetti della Pubblica Amministrazione.

Non è ammessa, dunque, alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'ente. Sono ammessi soltanto nel caso in cui si tratti di beni materiali di modico valore commerciale. In ogni caso questi atti non devono essere esercitati come strumenti di pressione per ottenere favori illegittimi. Inoltre, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente sospendere ogni rapporto con essi e informare l'Organismo di Vigilanza ed il proprio responsabile.

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'ente, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato o da Enti Pubblici.

È vietato indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare all'organizzazione un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un ente pubblico. Il "profitto ingiusto" può essere diretto o indiretto e comprendere, oltre all'aggiudicazione di servizi di pubblica utilità, contributi, finanziamenti ed altre erogazioni concesse dallo Stato o da ente pubblico, anche concessioni, autorizzazioni, accreditamenti, licenze o altri atti amministrativi.

È fatto **divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato o da un ente pubblico, per scopi diversi** da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

Norme di comportamento nei confronti dei soci e degli organi sociali

La cooperativa adotta un sistema di gestione sociale ispirato ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione di Fattorie Marchigiane.

Le decisioni dei componenti degli organi sociali devono avvenire autonomamente, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse della società. L'indipendenza del giudizio è un requisito indispensabile nelle decisioni degli organi sociali e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella

gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari. In tali circostanze dovranno rispettare le norme di legge e lo statuto dell'ente.

Agli Amministratori è fatto divieto di:

- effettuare operazioni straordinarie in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori;
- aumentare fittiziamente il patrimonio dell'ente mediante operazioni non consentite dalla legge.

Gli organi sociali sono tenuti alla reciproca informazione e confronto sugli aspetti dell'attività di ciascuno che possano riguardare anche la competenza dell'altro.

La cooperativa si propone di diffondere con la massima **trasparenza, affidabilità ed integrità** le informazioni inerenti alla contabilità dell'ente. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittimata, coerente e congrua. Tutte le azioni e operazioni dell'organizzazione devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione stessa. I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni e negligenze sono tenuti a riferire all'Organismo di Vigilanza.

Norme di comportamento nei confronti del personale dipendente e dei collaboratori e collaboratrici

Il personale dipendente è trattato con equità e rispetto dei propri diritti, in tutte le fasi della vita lavorativa.

L'amministrazione del personale è condotta con accuratezza, riservatezza dei dati personali e tempestività degli adempimenti.

La cooperativa promuove il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale e dei collaboratori e collaboratrici esterni, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo e clientelismo.

Allo scopo di garantire trasparenza e parità di trattamento nella selezione delle persone, nonché di evitare indebite pressioni, la funzione delegata alla selezione del personale verifica la sussistenza di potenziali situazioni in grado di esporre la società all'influenza del candidato o dell'Ente di provenienza e da cui l'organizzazione stessa o i suoi soggetti apicali potrebbero attendersi apparenti vantaggi.

Il personale addetto alle selezioni è tenuto a dichiarare la presenza, tra i candidati, di propri parenti o consanguinei e astenersi dall'attività. Nel contempo, all'avvio della fase di selezione, i candidati devono comunicare potenziali situazioni di conflitto di interesse con l'organizzazione in cui possono essere coinvolti.

In tal caso il personale ne deve dare immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

La selezione del personale deve avvenire a mezzo di procedure trasparenti e documentabili e deve essere effettuata in accordo alle reali esigenze aziendali e sulla base di requisiti di professionalità specifici rispetto

all'incarico o alle mansioni richieste, con le modalità previste dalle procedure interne, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Nell'ambito dei processi di gestione e crescita dei dipendenti, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone. **L'accesso a ruoli ed incarichi deve infatti avvenire sulla base delle competenze e delle capacità.** Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro delle persone, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare. I responsabili di Fattorie Marchigiane favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti delle persone neoassunte, affinché abbiano chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

Infatti, nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente deve ricevere esaurienti informazioni riguardo le caratteristiche delle mansioni da svolgere, gli elementi normativi e retributivi regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicato e dai contratti aziendali, le norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa. Tali informazioni devono essere fornite al soggetto prima di essere assunto e in maniera tale che egli, alla luce di esse, possa consapevolmente decidere se accettare o meno l'incarico. Il dipendente riceve inoltre il Codice Etico.

L'ente favorisce condizioni di lavoro che tutelino:

- l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza. Per questo essa si impegna a promuovere e diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando tra i propri dipendenti la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e mettendo in atto una serie di azioni, soprattutto preventive, per preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale. Quest'ultimo, d'altro canto, dovrà **rispettare tutte le leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale** ed attenersi alle politiche dell'organizzazione nei casi in cui queste impongano requisiti più rigorosi rispetto agli standard di legge. Il personale deve rispettare le norme e procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e tutela della salute e della sicurezza, segnalando tempestivamente eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme in materia applicabili. In nessun caso l'osservanza delle misure di sicurezza viene subordinata all'interesse per la realizzazione del lavoro e al rispetto dei tempi;
- la valorizzazione e alla crescita professionale di ogni singola persona, nonché la tutela della sua integrità morale, garantendogli di operare in condizioni di lavoro rispettose della sua dignità e facendo attenzione a che tutti siano trattati con il medesimo rispetto e con le stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera.

Fattorie Marchigiane vuole essere per i suoi dipendenti un luogo di lavoro esente da discriminazioni o molestie di carattere fisico e/o psicologico. Pertanto, saranno garantire pari opportunità a tutti i dipendenti, in linea con le disposizioni di legge applicabili. La società **non tollera molestie o condotte suscettibili di creare un'atmosfera ostile sul luogo di lavoro** in quanto lesive della dignità umana, e comportamenti di sistematica discriminazione, umiliazione, violenza psicologica o isolamento nei confronti di colleghi e colleghe, indipendentemente dalle ragioni che li determinano.

Per molestie o violenza, si intende quanto di seguito evidenziato:

- Le molestie si verificano quando uno o più individui subiscono ripetutamente e deliberatamente abusi, minacce e/o umiliazioni in contesto lavorativo
- La violenza si verifica quando uno, o più individui vengono aggrediti in contesto lavorativo
- Le molestie e la violenza possono essere esercitate da uno o più superiori, o da uno o più lavoratori o lavoratrici, con lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona, di nuocere alla salute o creare un ambiente di lavoro ostile

La persona che ritiene di essere stata oggetto di molestie o di essere stato discriminata per motivi legati alla sfera sessuale, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alle credenziali religiose o di essere stata discriminata o umiliato può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che valuterà attentamente l'effettiva violazione del presente Codice Etico e comunicherà i risultati alla funzione competente.

Nella gestione dei rapporti gerarchici gli esponenti aziendali si impegnano a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso. È compito di ciascun responsabile rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti, collaboratori e collaboratrici.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

Ciascuno nel proprio ruolo deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti dal proprio contratto di lavoro e da quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni che siano richieste, nel rispetto dei piani di organizzazione del lavoro.

Ciascun responsabile deve promuovere la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuno nell'attribuzione dei compiti, in modo da realizzare una reale efficienza in ambito operativo. A tutti, in maniera identica, sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale. Ogni responsabile presta la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti richiesti dai propri collaboratori e collaboratrici in un'ottica di miglioramento.

Nel caso debba provvedersi ad una riorganizzazione del lavoro, la società deve salvaguardare il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

Tutti i **dipendenti sono tenuti ad evitare e a segnalare situazioni da cui possano scaturire conflitti d'interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente** di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso di eventuale conflitto di interesse il soggetto interessato deve segnalare al proprio superiore gerarchico tali situazioni. Il superiore gerarchico individua le soluzioni operative idonee a salvaguardare la **trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività di Fattorie Marchigiane** e fornisce le necessarie istruzioni al segnalante.

Possono determinare conflitto d'interesse le seguenti situazioni, citate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- esercitare in proprio un'attività in concorrenza salvo espressa autorizzazione della società;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con l'organizzazione;
- utilizzare la propria posizione in azienda, le informazioni o le opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio proprio o di terzi;
- curare i rapporti con i fornitori e con i committenti e svolgere attività lavorativa, anche da parte di parenti e affini, presso gli stessi.

Ciascun dipendente è inoltre tenuto a comunicare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto d'interessi con Fattorie Marchigiane.

L'utilizzo dei beni aziendali, quali ad esempio locali, attrezzature, veicoli, informazioni riservate dell'organizzazione, non sono consentiti per uso e interesse personale di qualunque genere.

Ciascuno è tenuto a operare con diligenza per tutelare le risorse di Fattorie Marchigiane, evitando utilizzi impropri che possano causare danno o riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse della società.

Ciascuno è responsabile della protezione delle risorse affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi che si siano verificati.

Ciascuno è tenuto al **rispetto delle politiche e delle norme inerenti alla sicurezza informatica**. Il personale è tenuto pertanto a:

- non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi;
 - non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.
- «Fattorie Marchigiane promuove il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale e dei collaboratori esterni»*
- Il personale di Fattorie Marchigiane deve prestare la massima attenzione e prudenza quando esprime opinioni e commenti su temi di rilevanza pubblica e/o sociale che potrebbero direttamente, a vario titolo, danneggiare gli interessi, il prestigio e l'immagine dell'organizzazione

È fatto **divieto a chiunque operi all'interno o per conto dell'organizzazione di offrire, donare, chiedere o accettare, anche per interposta persona, compensi o altre utilità personali**, connessi con la gestione delle attività dell'organizzazione. A titolo esemplificativo e senza presunzione di esaustività si può fare riferimento alle seguenti condotte: riconoscimento di importi; commissioni; regalie e qualunque favore che abbia un valore più che nominale, a meno che non sia generalmente considerato come un comune gesto di cortesia accettabile e lecito secondo la prassi gestionale corrente. Il divieto si applica a quanto dato (o ricevuto da) a ogni persona, inclusi, per esempio, altri dipendenti, futuri dipendenti, utenti, dipendenti pubblici, pubblici ufficiali, concorrenti, fornitori e altre persone con cui l'ente ha, o vorrebbe avere, relazioni. Con particolare riferimento ai rapporti istituzionali intrattenuti con pubblici ufficiali od esponenti della Pubblica Amministrazione, è opportuno interpellare l'Organismo di Vigilanza, prima di concedere qualunque tipo di regalo o pagamento di ogni genere e consistenza.

In ogni caso, è fatto obbligo a ciascuno di informare l'Organismo di Vigilanza di qualunque sollecitazione o offerta di vantaggi particolari a lui proposta direttamente o indirettamente.

Il personale deve agire lealmente, al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e/o negli altri contratti e quanto previsto dal presente Codice, assicurando le prestazioni richieste.

Il personale deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche dell'ente, in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Norme di comportamento nei confronti di altri soggetti esterni e della collettività

La cooperativa **non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali**, anche se aventi natura giuridica di associazione o fondazione agli stessi strumentale, né di loro rappresentanti e candidati.

Tuttavia, la società può cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla missione di Fattorie Marchigiane;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti.

I rapporti tra la società e le organizzazioni politiche e sindacali, per quanto riguarda materie d'interesse di Fattorie Marchigiane, sono ispirati al rispetto reciproco e alla collaborazione.

La società si **astiene da comportamenti volti a esercitare pressioni, dirette o indirette, nei confronti di esponenti politici e sindacali** per ottenere vantaggi.

Fattorie Marchigiane può aderire alle richieste di contributi (cd. beneficenza) limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali Fattorie Marchigiane può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

Nella scelta delle proposte cui aderire, l'ente deve prestare particolare attenzione ad ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o organizzativo.

L'ente promuove il rispetto ambientale e rispetta le leggi in materia.

10. AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a osservare scrupolosamente la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti autorità pubbliche di vigilanza.

La cooperativa e i destinatari del presente Codice Etico agiscono nel rispetto dei principi di trasparenza e di sincera collaborazione. **Le comunicazioni, le segnalazioni e le risposte a richieste inviate alle autorità pubbliche di vigilanza devono essere predisposte nel rispetto dei principi di completezza, integrità, oggettività e trasparenza.**

È vietato esporre fatti non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazione sulla situazione economica, finanziaria o patrimoniale dell'organizzazione ovvero occultare, con altri mezzi fraudolenti in tutto o in parte fatti da comunicare concernenti la situazione medesima.

Con le Autorità e le istituzioni di regolazione di settore l'ente assume un approccio di leale collaborazione, fornisce le informazioni rilevanti e mette a disposizione le sue conoscenze tecniche per facilitare il compito regolatorio, salvaguardando la riservatezza dei dati di terzi di cui è in possesso.

Fattorie Marchigiane non nega, nasconde, manipola o ritarda alcuna informazione richiesta dalle autorità pubbliche di vigilanza e agli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

In ogni caso è severamente **vietato ostacolare consapevolmente, in qualsiasi forma le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza.** La società individua e definisce i canali di comunicazione con le autorità pubbliche di vigilanza.

Un adeguato sistema di controlli interni è volto a indirizzare, gestire e verificare le attività della società, per assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure di Fattorie Marchigiane, il raggiungimento degli interessi dell'ente e per fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

11. ORGANISMO DI VIGILANZA

In merito all'attuazione del presente Codice Etico, all'Organismo di Vigilanza di cui al Modello Organizzativo competono i seguenti compiti:

- diffondere la conoscenza del Codice Etico nell'organizzazione, monitorando le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del presente Codice Etico;
- **promuovere attività di sensibilizzazione dei dipendenti dell'organizzazione sulle questioni etiche;**
- **promuovere l'emanazione di procedure atte a garantire la concreta realizzazione degli scopi e l'osservanza dei principi del Codice Etico;**
- monitorare il clima organizzativo e le condotte delle persone che vi operano al fine di accertare il grado di applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati ed accogliere eventuali segnalazioni fornite dagli stakeholder interni ed esterni;
- **accertare i casi di violazione dei principi dei criteri di condotta del Codice Etico e proporre eventuali provvedimenti sanzionatori, nel rispetto dei contratti di lavoro;**
- relazionare periodicamente all'Organo Amministrativo sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione del Codice Etico.

12. SISTEMA DI ATTUAZIONE E MONITORAGGIO

Le funzioni incaricate

Per i chiarimenti sui principi del Codice Etico e sulla sua applicazione, il personale può rivolgersi primariamente ai propri responsabili diretti, i quali possono fornire una risposta o indirizzare ad altre funzioni, tra cui l'Organismo di Vigilanza preposto all'osservanza del Modello Organizzativo.

I quesiti etici devono essere trattati seriamente e chi ricopre un ruolo di responsabilità deve agevolarne la soluzione.

Anche per le segnalazioni di violazione il primo riferimento è il responsabile diretto, che può mettere in atto misure correttive ed esercitare un ruolo di mediazione, oppure riportare la segnalazione agli organi preposti. Questi sono incaricati anche di raccogliere eventuali segnalazioni di violazione al Codice Etico da parte degli

stakeholder esterni. **Fattorie Marchigiane offre ai segnalanti la massima tutela di riservatezza e non tollera gli atti di ritorsione, sanzionando chi li commette.**

Formazione e sensibilizzazione

Fattorie Marchigiane deve predisporre attività formative mirate in base agli interlocutori/destinatari, che diffondano una completa e corretta comprensione dei principi etici e delle norme di comportamento sui quali la società ha deciso di ispirare la propria attività.

In particolare, viene richiesto:

- agli stakeholder interni, all'Organo Amministrativo, ai soci, a dipendenti e a chi opera in nome e per conto dell'organizzazione - di acquisire i principi e le linee guida del presente Codice Etico, nel loro ambito professionale, di rispettare obbligatoriamente le prescrizioni e i comportamenti richiesti che riguardano direttamente lo svolgimento della loro attività, e di cooperare affinché il Codice Etico venga rispettato in tutta l'organizzazione. I dipendenti dell'organizzazione hanno l'obbligo di astenersi dai comportamenti contrari a tali norme, e di rivolgersi ai propri responsabili in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- a categorie specifiche di stakeholder esterni (fornitori, consulenti, ecc.) e comunque agli outsourcer, di rispettare in modo vincolante alcune regole di comportamento previste dal Codice Etico nelle loro relazioni con l'organizzazione. Gli stakeholder interessati da questa richiesta ne saranno informati, e i vincoli sottolineati anche negli accordi contrattuali.

A tal fine, **il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.**

Monitoraggio sull'efficacia del modello

Le funzioni incaricate, si impegnano a supportare operativamente, l'interpretazione, l'attuazione e la valutazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività e a verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni e violazioni, all'adozione delle misure opportune.

È compito delle funzioni incaricate di integrare il Codice Etico, quando necessario per chiarire dei casi non contemplati nella versione attuale, attraverso la diffusione interna di comunicazioni specifiche, oppure rivederlo e aggiornarlo sulla base di nuove politiche organizzative, etiche, ambientali o sociali.

Il contenuto del Codice Etico può essere modificato e integrato sulla scorta di suggerimenti, indicazioni e proposte che possono essere formulate dall'Organismo di Vigilanza.

Il rispetto del Codice Etico viene periodicamente monitorato e l'aggiornamento degli stakeholder, sia sul mantenimento degli impegni presi dal Codice Etico, sia sulle politiche organizzative, sono garantiti dagli organi sociali incaricati.

A tal fine le linee guida e procedure sono verificate ed eventualmente riviste, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico.

Obblighi di comunicazione all'OdV

Tutti i componenti di Fattorie Marchigiane e i terzi coinvolti a vario titolo sono tenuti a dare tempestiva informazione (cartacea o verbale) all'Organismo di Vigilanza quando rilevino nell'ambito dell'attività della società, violazioni anche solo potenziali, di norme di legge o regolamenti, del Modello, del presente Codice Etico, delle procedure interne.

In particolare, è fatto obbligo di informare:

- eventuali richieste od offerte di doni (eccedenti il valore modico) o di altre utilità provenienti da pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio;
- eventuali omissioni, falsificazioni nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- eventuali ordini ricevuti dal superiore e ritenuti in contrasto con la legge, la normativa interna, o il Modello Organizzativo;
- i provvedimenti e/o le notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria o da qualsiasi altra autorità dai quali si evinca lo svolgimento di indagini che interessano, anche indirettamente, l'ente, i suoi dipendenti o i componenti degli organi sociali (inerenti ai reati previsti dal DLgs 231/01);
- le notizie relative ai cambiamenti organizzativi;
- gli aggiornamenti del sistema dei poteri e delle deleghe;
- le eventuali comunicazioni del soggetto deputato alla revisione legale dei conti riguardanti aspetti che possono indicare una carenza dei controlli interni;
- le decisioni relative alla richiesta, erogazione ed utilizzo di finanziamenti pubblici.

Wistleblowing

Fattorie Marchigiane, al fine di tutelare la liceità, veridicità e correttezza di tutte le attività poste in essere, mette a disposizione di tutte le persone che lavorano per la stessa società, a qualsiasi titolo:

- il regolamento “WHISTLEBLOWING POLICY”,
- le istruzioni operative per la segnalazione, ““Manuale operativo della piattaforma”,
- l’“INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” in materia di whistleblowing.

La segnalazione deve essere fondata su elementi di fatto precisi e concordanti, di cui si è venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

La trasmissione della segnalazione deve avvenire nel rispetto dei criteri di massima riservatezza e con modalità idonee a tutelare il segnalante e l'identità e l'onorabilità dei soggetti segnalati, senza pregiudizio per l'efficacia delle successive attività di accertamento.

La cooperativa provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico e/o a sue eventuali violazioni.

Violazione del Codice Etico

La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la società e può portare ad azioni disciplinari (ai sensi della vigente normativa e/o di contrattazione collettiva) e all'eventuale risarcimento del danno.

Gli effetti della violazione del Codice Etico e del Modello Organizzativo devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con l'organizzazione. A tal fine Fattorie Marchigiane provvede a dare adeguata conoscenza del Codice Etico, delle sanzioni previste in caso di violazione e delle modalità di irrogazione delle stesse. A tal proposito **si rinvia al sistema disciplinare contenuto nel Modello Organizzativo**. In particolare, la violazione delle norme del Codice Etico da parte di dipendenti e dell'Organo Amministrativo di Fattorie Marchigiane, costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi, dal Contratto Collettivo Nazionale e dal relativo sistema disciplinare. In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza riporta la segnalazione all'Organo Amministrativo.

Le violazioni saranno perseguite nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti, **attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale**, nei casi in cui le condotte costituiscano reato, per cui si fa espresso riferimento a quanto previsto nel Modello Organizzativo. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del vigente CCNL di riferimento di Fattorie Marchigiane Alimentari Cooperative. I provvedimenti disciplinari saranno tutti quelli previsti dallo stesso CCNL, commisurati alla gravità della violazione. Il tutto nel rispetto delle regole e delle garanzie poste dal CCNL di riferimento, dalla L.300/70 (Statuto Lavoratori) e dalle altre norme in materia;
- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, utenti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di immediata risoluzione del rapporto contrattuale e/o dell'incarico professionale.

L'Organo Amministrativo dovrà decidere in merito all'eventuale applicazione di una sanzione disciplinare, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento.

Nell'ambito dei contratti di collaborazione professionale e fornitura di beni, servizi e lavoro, sono inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che siano risultati contrari ai principi del presente Codice Etico.

Fattorie Marchigiane può richiedere il risarcimento di tutti i danni cagionati alla medesima in conseguenza delle violazioni suddette.

Aggiornamento

Le funzioni incaricate, dovranno gestire, implementare, approfondire e verificare la normativa oggetto del Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione delle leggi.

Con delibera dell'Organo Amministrativo, il Codice Etico può essere modificato ed integrato.